



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Birim Görev Dağılım Çizelgesi

Üst Birim	İç Denetim Birimi Başkanlığı
Unvanı	İç Denetçi
Bağlı Olduğu Unvan	İç Denetim Birimi Başkanı
Personel	

A-	Yürütülecek görevler şunlardır:
1	Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
2	Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
3	Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
4	İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
5	Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
6	Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
7	Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
8	Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
9	Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
10	Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

- Ayrıca İç Denetim Birimi Başkanınca verilecek ilave görevler ilgili personel tarafından yürütülecektir.